



REGOLAMENTO DI TIROCINIO di SPECIALIZZAZIONE SCUOLA IRPPI (ISTITUTO ROMANO DI PSICOTERAPIA PSICODINAMICA INTEGRATA)

Lo scopo del Tirocinio

Lo scopo del Tirocinio è quello di esercitare sul campo le competenze relazionali e teorico-pratiche di assessment, formulazione del caso e intervento acquisite durante il percorso di specializzazione, confrontando il proprio modello di intervento con la domanda dell'utenza.

Normativa Tirocini di specializzazione in Psicoterapia

Secondo il decreto 509/1998 relativo alle norme sulle scuole di psicoterapia, Titolo II art. 8 (caratteristiche della formazione), il comma 2 recita: *“Il numero delle ore annuali di insegnamento teorico e di formazione pratica è determinato in misura non inferiore a 500, di cui almeno 100 dedicate al tirocinio in strutture o servizi pubblici o privati accreditati, nei quali l'allievo possa confrontare la specificità del proprio modello di formazione con la domanda articolata dell'utenza ed acquisire esperienze di diagnostica clinica e di intervento in situazioni di emergenza”* e comma 3 lettera B, l'insegnamento pratico prevede *“documentate esperienze in strutture e servizi pubblici e privati accreditati, al fine di verificare l'efficacia dell'indirizzo metodologico e teorico-culturale seguito dall'istituto”*

Articolazione del Tirocinio

La formazione pratica della Scuola Irppi prevede, secondo il proprio ordinamento didattico, lo svolgimento di 600 ore dedicate al tirocinio, tenendo conto delle indicazioni del MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), suddivise in 150 ore per anno da effettuarsi all'esterno della scuola.

Nel corso dei 4 anni le ore di tirocinio possono essere svolte nella stessa struttura o in strutture differenti. Le strutture ospitanti sono strutture pubbliche o accreditate con un ente pubblico, che erogano prestazioni diagnostiche e psicoterapeutiche e che hanno in organico uno psicologo o medico abilitato all'esercizio della psicoterapia, che possa svolgere la funzione di tutor. Non è necessario che il tutor condivida lo stesso orientamento della Scuola di provenienza dell'allievo.

Le ore di tirocinio non sono cumulabili negli anni, ma vanno svolte annualmente e completate entro

l'esame di fine anno. Nel caso in cui la struttura

ospitante sia disponibile, l'allievo può concordare di effettuare ulteriori ore di tirocinio al di là delle 150 previste. Tali ore saranno comunque relative all'annualità in corso e non saranno cumulabili per gli anni di corso successivi.

In caso di mancato completamento del monte ore annuo di tirocinio, l'allievo non potrà accedere all'anno di corso successivo, divenendo un allievo ripetente.

Per essere ammessi all'Esame di Specializzazione finale è necessario aver completato tutte le 600 ore di tirocinio

previste e non aver superato il monte ore di assenze consentite per la didattica.

Passi per svolgere il Tirocinio

1. L'allievo, ad inizio Anno Accademico Individua la struttura ospitante.

Il tirocinio viene svolto in strutture ospitanti convenzionate con la Scuola. Le strutture ospitanti sono strutture pubbliche o accreditate con un ente pubblico, che erogano prestazioni diagnostiche e psicoterapeutiche e che hanno in organico uno psicologo o medico abilitato all'esercizio della psicoterapia, che possa svolgere la funzione di tutor. Non è necessario che il tutor condivida lo stesso orientamento teorico della Scuola.

È compito dell'allievo individuare la struttura ospitante: essa può essere scelta tra le strutture già convenzionate con la Scuola o può essere una nuova struttura da convenzionare, che rispecchi i requisiti richiesti dal MUR. Sul sito dedicato ai tirocini sul nostro sito è pubblicato l'elenco delle strutture ospitanti già convenzionate con la Scuola che, però, possono variare, in quanto ogni convenzione ha una data di scadenza e nei luoghi dove da tempo (per motivi di zona non particolarmente frequentata o altro) non è andato qualche allievo, possono scadere.

Una volta individuata la struttura, la stessa deve essere contattata e, appena avuto parere favorevole, è necessario farsi lasciare i Contatti dove poter inviare la convezione da firmare.

Prima di richiedere il progetto di tirocinio alla Segreteria Didattica della Scuola, l'allievo contatta la struttura ospitante per richiedere la disponibilità ad essere accolto a svolgere tirocinio.



2. Progetto di Tirocinio

In caso di risposta positiva da parte della struttura ospitante ed attivata la convenzione (qual'ora fosse una nuova struttura e una convenzione scaduta) l'allievo richiede il Progetto di

Tirocinio alla Segreteria Didattica, inviando una e-mail a segreteriairppi@gmail.com, contenente:

- Oggetto della mail: Tirocinio - Cognome allievo (dati su iscrizione all'albo degli psicologi) - Struttura richiesta;
- Testo: nome della struttura, contatti (sito web, mail, telefono), responsabile, servizio in cui si svolgerà tirocinio, attività di tirocinio, nome del tutor (sia interno alla scuola sia quello della struttura ospitante)

La Segreteria Didattica rilascia all'allievo il Progetto di Tirocinio da far firmare al responsabile o al tutor della struttura ospitante, e restituire alla Segreteria Didattica della Scuola per e-mail all'indirizzo segreteriairppi@gmail.com.

Si consiglia di richiedere il progetto formativo entro l'1 marzo e di iniziare il tirocinio entro il 30 marzo di ciascun Anno Accademico, in modo da non restare indietro con le ore di tirocinio.

Nel caso in cui l'allievo desideri svolgere tirocinio in una struttura ancora non convenzionata, prima di richiedere il progetto di tirocinio l'allievo deve seguire i passi per convenzionare la struttura, attendere il completamento dell'iter di accreditamento della struttura e l'approvazione della convenzione da parte del MUR (ciò verrà poi comunicato dalla segreteria dell'Irppi) all'allievo stesso.

3. Inizia il tirocinio e compila il Libretto

Una volta compilato il Progetto di Tirocinio l'allievo può iniziare il suo tirocinio. Per garantire prestazioni coerenti con il modello organizzativo della struttura ospitante, l'allievo opera di concerto con il proprio tutor. Per garantire la fedeltà al modello clinico della Scuola, l'allievo si confronta con i supervisori e i docenti della Scuola.

Nel corso del tirocinio, l'allievo registra le ore sul Libretto di Tirocinio, che viene opportunamente compilato inserendo nome della Struttura Ospitante, le date di accesso e le ore svolte, le firme del tutor o del responsabile del servizio.

4. Completamento del tirocinio e stesura del certificato di espletamento tirocinio

Al termine del tirocinio, l'allievo concorda con il tutor la stesura del certificato di espletamento tirocinio sulle attività di tirocinio. La Relazione deve riportare:

- il nome della Struttura Ospitante,
- i dati anagrafici dell'allievo,
- il periodo di inizio e fine del tirocinio,
- il monte ore totale effettivamente svolto,
- le attività prevalenti svolte,
- eventuali commenti sull'operato del tirocinante,
- la firma del tutor e il timbro della Struttura Ospitante.

Al completamento del tirocinio copia scansionata della Relazione andrà trasmessa alla Segreteria Didattica, inviando una e-mail a segreteriairppi@gmail.com.

Attivare una nuova convenzione

E' possibile richiedere alla Segreteria Didattica di far convenzionare una nuova struttura per il tirocinio. In tal caso è necessario che la struttura abbia i seguenti requisiti richiesti dal MUR:

- La struttura deve essere una struttura pubblica o una struttura privata accreditata con un ente pubblico (es. Sistema Sanitario Nazionale, comune, regione, ministeri, ecc.);
- La struttura deve erogare prestazioni inerenti la psicoterapia (quindi è necessario il documento della Carta dei servizi della struttura, spesso si può scaricare dal sito delle strutture stesse)
- La struttura deve garantire la presenza di uno psicologo o medico abilitato all'esercizio della psicoterapia, che possa ricoprire il ruolo di tutor.

Tutti gli enti privati non accreditati con un ente pubblico (es. studi privati di psicoterapia) non possono essere convenzionati.

Per richiedere l'attivazione di una nuova convenzione, l'allievo, verificata la presenza dei requisiti, invia una e-mail a segreteriairppi@gmail.com, contenente:

- Oggetto dell'e-mail: Tirocinio - Cognome allievo – Nome Struttura - Nuova convenzione;
- Nel testo dell'e-mail:
 - Nome completo della struttura,
 - Dati della Struttura (sito web, mail e PEC, telefono, indirizzo completo, P. Iva),



- Nome del responsabile/rappresentante legale,
- Nome del tutor psicoterapeuta,
- Servizio e attività di tirocinio.

La Segreteria Didattica della Scuola, verificati i requisiti, invia alla struttura bozza della convenzione da approvare, firmare, timbrare e restituire via e-mail o Pec. In caso di Struttura privata, la stessa deve corredare la convenzione della seguente documentazione, necessaria a richiedere l'approvazione da parte del MIUR:

- Copia dell'accreditamento con ente pubblico per prestazioni psicologiche-psicoterapeutiche;
- Carta dei Servizi e autocertificazione del rappresentante legale che attesti che all'interno venga svolta attività di psicoterapia e la presenza di una figura abilitata all'esercizio della psicoterapia che possa svolgere il ruolo di tutor.

Tirocinio e iscritti al 1° anno con riserva (allievi non abilitati): si può effettuare il tirocinio di specializzazione, solo dopo essersi iscritti all'albo degli psicologi abilitati.

Tirocinio e stato di gravidanza

A garanzia e a tutela della dignità e della salute delle donne in stato di gravidanza e dei nascituri, il MUR con circolare registro n. 0016645 del 15/05/2019, considerate le normative inerenti i tirocini formativi e di orientamento, prevede che l'allieva in stato di gravidanza informi la Scuola e sospenda lo svolgimento del tirocinio nei periodi di seguito riportati.

Nel caso in cui sopraggiunga uno stato di gravidanza, accertata fornendo idonea certificazione medica, l'allieva è tenuta a comunicarlo alla Scuola ed ha diritto ad usufruire del congedo di maternità durante il periodo di astensione obbligatoria di 5 mesi.

Pertanto, l'allieva non può svolgere tirocinio:

- nel periodo di congedo obbligatorio di maternità:
 - nei due mesi precedenti alla data presunta del parto e nei tre mesi dopo il parto (2+3);
 - nel mese precedente alla data presunta del parto e nei quattro mesi dopo il parto (1+4), in caso di scelta di flessibilità del congedo di maternità;
 - se il parto avviene oltre due mesi dalla data presunta, per il periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto;
 - di notte, dalle ore 24 alle ore 6 dall'inizio dello stato di gravidanza fino al compimento



del settimo mese del bambino;

- in caso di eventuale gravidanza a rischio;
- in caso di eventuale astensione facoltativa (congedo parentale), ovvero nei sei mesi successivi alla conclusione del congedo obbligatorio.

Nel corso dello stato di gravidanza l'allieva può partecipare alle lezioni.

Termine del tirocinio

Il termine ultimo di consegna della documentazione attestante lo svolgimento del tirocinio è il 30 novembre di ciascun anno e comunque prima dell'esame di passaggio anno o di esame di diploma.

Note:

L'allievo può chiedere consigli sugli ambiti del tirocinio da svolgere al proprio Tutor interno Irppi che, però, non può prodigarsi alla ricerca al posto dell'allievo.

Ogni allievo Irppi è coperto con polizza assicurativa.

Tale polizza verrà scritta sul progetto di tirocinio, a disposizione della struttura ospitante.

La scuola non si assume la responsabilità del mancato tirocinio dell'allievo, pertanto, l'allievo che risulta mancante della certificazione scritta al momento dell'esame di passaggio anno o dell'esame di diploma, non potrà accedere all'annualità successiva e, nel caso dell'esame di specializzazione finale, non potrà consentire all'allievo di diplomarsi nelle tempistiche consuete, risultando, di fatto, ripetente.

E' importante essere a conoscenza che, ogni anno, la Direzione dell'Istituto inserisce lo stato degli allievi, con la relativa documentazione richiesta dal MUR, all'interno di un sistema gestionale del MUR (valido per tutte le scuole di psicoterapia riconosciute), per questo non possono esserci deroghe alla condizione certificativa dell'allievo che, è lo stesso sistema ad elaborare, dando la condizione effettiva di idoneità di anno in anno e a che la scuola non può modificare in nessun modo.

Alcune strutture pubbliche richiedono un compenso per poter espletare il tirocinio. In linea con la filosofia del CNSP (Coordinamento Nazionale Scuole Psicoterapia), tale richiesta non è in linea con i nostri principi professionali e di formazione.

La Direzione e la Segreteria Didattica IRPPI