REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

ART. 1 – DENOMINAZIONE E COSTITUZIONE

L'Istituto Romano di Psicoterapia Psicodinamica Integrata (I.R.P.P.I.) è operativo all'atto della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 180 del 3.08.2004 del decreto (26.07.2004) e successivo (08.11.2005), G. U. 18.11.2005, di riconoscimento del MIUR della relativa Scuola, quale istituzione culturale avente come fine la formazione in psicoterapia.

Il funzionamento dell'Istituto è stabilito ai sensi della legge del 18 febbraio 1989, n. 56 e seguenti, con Decreto Ministeriale MIUR del 26.07.2004 (vedi art.1), e con essa si sancisce la sua autonomia tecnica, organizzativa e di gestione.

ART. 2 SEDE LEGALE, AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

IRPPI SRL ha sede legale, amministrativa e didattica in Roma, in C/so Vittorio Emanuele II 305, 00186.

ART. 3 SCOPI E ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Le attività istituzionali del I.R.P.P.I. sono:

1. l'implementazione ed erogazione di corsi di specializzazione post-lauream in psicoterapia;
2. l'organizzazione di attivita' convegnistiche e congressuali, workshops, giornate seminariali di rilevanza nazionale ed internazionale nel settore della psicoterapia, psichiatria, psicologia clinica e neuroscienze;
3. lo sviluppo di centri clinici dedicati all'erogazione di servizi di psicoterapia individuale, di coppia e familiare, psicoterapia dell'età evolutiva e adulta, psicodiagnostica clinica e giuridico-peritale, attività di consulenza e supporto psicologico;
4. la promozione di attività di ricerca in psicoterapia, psichiatria, psicologia clinica e dinamica, neuroscienze;
5. la produzione di attività scientifica attraverso pubblicazioni di articvoli, saggi, nomografie e trattati inerenti la psicoterapia, la psicologia clinica e dinamica, la psichiatria, le neuroscienze;
6. L'erogazione di attività di supervisione clinica nei confronti di professionisti specializzati in psicoterapia e psichiatria;
7. L'apertura di nuove sedi periferiche dell'istituto in tutto il territorio nazionale in linea con l'indirizzo scientifico-culturale della scuola;

8. La stipula di collaborazioni e pertnerships con enti pubblici e/o privati riguardanti la progettazione ed erogazione di corsi di formazione in psicoterapia, psichiatria e scienze psicologiche, apertura di nuovi servizi clinici, lo svolgimento di attività scientifica e di editing, progettazione ed erogazione di progetti di prevenzione sul territorio riguardanti la salute ed il benessere psicologico.

ART. 4 ORGANI D'ISTITUTO

L'Istituto è formato dalla direzione, dal comitato scientifico, dal collegio docenti e dal consiglio dei didatti.

ART. 4.1 LA DIREZIONE

Il consiglio direttivo è composto dal direttore e rappresentante legale, responsabile all'interno del MIUR, e dal direttore e responsabile scientifico.

I compiti della direzione sono:

- formulare il progetto formativo e garantirne lo sviluppo, anche in relazione all'evoluzione dell'indirizzo scientifico-culturale della scuola a livello internazionale, tenendo conto delle indicazioni del Comitato scientifico, del Consiglio dei didatti e del Collegio dei docenti;

- coordinare e monitorare l'attività dei docenti e dei didatti;

- supervisionare il buon svolgimento di tutte le attività d'istituto;

- selezionare e nominare docenti e didatti interni ed esterni alla scuola, e personale amministrativo e di segreteria in funzione di standard sempre più alti di qualità;

- contribuire allo sviluppo della scuola dal punto di vista scientifico-culturale e finanziario-imprenditoriale attraverso la stipula di collaborazioni e parterships con enti pubblici e privati, realtà scientifico-culturali affini al proprio modello;

- rappresentare la Scuola in tutte le sedi.

ART. 4.2 COMITATO SCIENTIFICO

Il comitato scientifico è composto da tre membri:

- un docente universitario che non insegna nella scuola e svolge la funzione di garante scientifico nei confronti del Ministero;

- il direttore e legale rappresentante della scuola nei confronti del MIUR;

- il direttore e responsabile scientifico della scuola;

Compito del Comitato scientifico è redigere la relazione didattica e scientifica annuale sull'attività svolta nell'anno precedente e sul programma per l'anno successivo.

ART. 4.4 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio docenti è composto da tutti i docenti della Scuola. Si riunisce annualmente su convocazione del consiglio direttivo. Il suo compito è quello di proporre e discutere iniziative volte alla valutazione e al miglioramento della formazione.

ART. 4.5 CONSIGLIO DEI DIDATTI

Il Consiglio dei didatti è costituito da tutti gli psicoterapeuti IRPPI con funzioni di training a cui è affidata la formazione di analisi personale degli allievi specializzandi. Il compito del consiglio è quello di discutere periodicamente l'andamento, lo sviluppo ed il miglioramento della formazione clinica degli allievi. Viene convocato dal consiglio direttivo periodicamente.

ART. 4.6 SEGRETERIA

Per ogni comunicazione è attiva la segreteria dalle 10.00 alle 13.00. Per qualsiasi esigenza di natura didattica, burocratica ed organizzativa, la segreteria sarà raggiungibile via mail all'indirizzo segreteriairppi@gmail.com.

ART. 4.7 RAPPRESENTANTI DEGLI ALLIEVI

Possono essere eletti dagli allievi dei rappresentanti con un mandato annuale rinnovabile. Può essere eletto un rappresentante per ogni corso. Compito dei rappresentanti è di rappresentare le posizioni degli allievi dinanzi agli altri organi d'istituto, evidenziare eventuali criticità della didattica e/o proporre eventuali istanze emerse alla direzione.

ART.5 LEZIONI

Le lezioni si terranno nel weekend sabato e domenica dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 19.30 e occasionalmente il venerdì. Eventuali cambi orario verranno comunicati precedentemente. I seminari si terranno solitamente a novembre in due weekend in presenza, anche questi comunicati in anticipo. Il calendario delle lezioni annuali è consultabile sul sito già l'anno precedente e rimane esposto per tutto l'anno in corso. Il dettaglio delle lezioni con contenuti e docenti di riferimento, invece, viene inviato il mese precedente per il mese successivo.

IRPPI
ISTITUTO ROMANO PSICOTERAPIA
PSICODINAMICA INTEGRATA

ART. 6 CRITERI DI AMMISSIONE

Il numero massimo di iscrizioni è di 15 allievi per ogni corso.
i criteri di ammissione richiesti sono:

- laurea in psicologia o in medicina;
- abilitazione entro il tempo utile alla frequentazione del primo anno accademico (La mancata iscrizione all'Albo comporta la ripetizione dell'anno accademico);
- superamento di due colloqui psicoattitudinali e motivazionali rispettivamente con i direttori della scuola;
- pagamento della prima rata di corso.

ART. 7 SELEZIONE E PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Il candidato dovrà presentare domanda formale d'iscrizione indirizzata alla segreteria dell'Istituto corredata da un curriculum vitae professionale aggiornato. Subito dopo, il candidato verrà convocato per sostenere i due colloqui preliminari con la direzione della scuola.

Dopo aver ottenuto parere favorevole ad entrambi i colloqui, a giudizio insindacabile della direzione, e dopo attenta valutazione del curriculum vitae, l'allievo avrà quindici giorni di tempo per formalizzare l'iscrizione stessa attraverso la sottoscrizione del contratto ed il pagamento della I rata di corso. Nello specifico, il candidato dovrà presentare:

- contratto d'iscrizione e regolamento interno firmati;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- certificato di laurea, con esami sostenuti, ed eventuali altri diplomi conseguiti;
- certificato di iscrizione all'Albo o di superamento dell'esame di abilitazione;
- ricevuta di pagamento della prima rata del corso.

Qualora il candidato non formalizzi l'iscrizione entro i termini stabiliti potrà riproporre una nuova candidatura all'ammissione l'anno successivo.

Il candidato ammesso alla Scuola di specializzazione in Psicoterapia, su sua richiesta, è invitato ad iniziare l'analisi personale con uno dei didatti dell'Istituto, qualora non sia già in analisi/terapia e che lo abbia preventivamente comunicato alla direzione in fase di iscrizione.

Sono esclusi dall'ammissione ai corsi i candidati con eventuali carichi penali pendenti. Se, dopo l'ammissione ai corsi della Scuola, un allievo dovesse incorrere in condanne penali, la direzione dell'Istituto è autorizzata ad escluderlo dai corsi.

ART. 8 RETTA DI CORSO

La retta per ogni anno di corso è pari ad euro 4.200,00 (salvo scontistiche in corso). All'atto dell'iscrizione al corso di specializzazione in Psicoterapia, ciascun allievo dovrà versare la I rata della quota annuale prevista, cui seguiranno due successive rate a metà anno (entro il 30 aprile) e prima della fine dell'anno (entro il 15 settembre).

La quota annuale della Scuola di specializzazione in psicoterapia comprende le 300 ore di lezioni teorico-pratiche annuali in cui è incluso il percorso psicoterapeutico di gruppo (include Dinamica di gruppo e Metodologia della psicoterapia di gruppo) per ciascuno dei quattro anni e l'accesso alle 150 ore annue di tirocinio in strutture convenzionate. La quota non comprende l'onorario relativo all'analisi didattica personale obbligatoria (50 ore annuali) che dovrà essere pagato al didatta scelto, ed eventuali supervisioni individuali su richiesta dell'allievo. Ogni comunicazione e/o richiesta riguardo il proprio training potrà essere fatta tramite mail ai responsabili del centro clinico: centroclinicoirppi@gmail.com.

ART. 9 ANALISI DIDATTICA PERSONALE

L'allievo è tenuto ad effettuare 50 ore all'anno di analisi didattica personale. La terapia personale è effettuata con didatti certificati dalla scuola ed il costo è a carico dell'allievo. La lista dei didatti è consultabile sul sito ufficiale dell'istituto ed è costantemente aggiornata. L'analisi didattica personale è un requisito fondamentale per la formazione ed il numero di ore da espletare è di 50 annuali, per un totale di 200 ore nel quadriennio (se non si è mai svolta una psicoterapia personale).

Qualora l'allievo abbia già svolto o stia svolgendo un percorso di analisi/psicoterapia compatibile con l'orientamento della scuola, si può richiedere formalmente alla direzione in fase di iscrizione l'abbuono di parte o del totale delle ore obbligatorie da espletare per un massimo di 100 ore (equivalenti alla copertura del primo biennio).

Dal secondo biennio, per tutti gli allievi è obbligatorio l'espletamento delle 50 ore l'anno.

Il cambio di didatta, per validi motivi, deve essere richiesto al centro clinico e valutato dal centro clinico e dalla direzione.

Il percorso di analisi didattica personale è un requisito indispensabile per i passaggi di anno. Per ogni anno di corso si dovrà essere in regola con il monte ore ed ottenere parere favorevole da parte del proprio didatta personale.

ART. 1O TUTORAGGIO

Ogni allievo ad inizio primo anno deve nominare un tutor tra la rosa dei didatti (sul sito i nominativi), attraverso la compilazione di un documento richiesto al centro clinico. I tutor sono l'interfaccia tra l'allievo e l'istituto e seguono il percorso dell'allievo nella scuola. Ci si può riferire a loro per ogni problematica sopraggiunta e/o esigenza

da dover comunicare alla direzione. Il tutor coincide con il didatta nel caso si inizi il percorso di analisi didattica personale. Il cambio di tutor, per validi motivi, deve essere richiesto al centro clinico e valutato dal centro clinico e dalla direzione.

ART. 11 TIROCINIO

Il tirocinio viene effettuato per 150 ore annue in una struttura convenzionata dall'Istituto. La lista delle strutture convenzionate è consultabile sul sito ufficiale della scuola ed è costantemente aggiornata. Possono essere aperte nuove convenzioni con strutture a scelta dell'allievo. Ogni allievo deve ottenere il certificato di tirocinio che attesti le 150 ore di frequenza da parte dell'ente e struttura preposta, condizione indispensabile per il passaggio di anno. Il mancato espletamento annuale delle 150 ore previste, comporta il non superamento e la ripetizione dell'anno in corso. Tale obbligo è previsto dal Decreto Ministeriale 11 dicembre 1998, n.509.

ART. 12 ASSENZE CONSENTITE

Le assenze non devono superare il 20% del monte ore totale, e non devono essere più del 40% per singola materia. Se vengono superate, l'allievo verrà sottoposto all'esame sulla materia per la quale si è superato il 40% dell'assenza.

ART. 13 REGOLAMENTAZIONE PER I PASSAGGI DI ANNO

Per ogni passaggio di anno l'allievo dovrà essere in regola con i seguenti requisiti:

- aver raggiunto il monte ore di lezioni in aula di almeno l'80%;
- ottenere, in base alla sua partecipazione, giudizi favorevoli dai singoli docenti, per ciascun insegnamento, di base, caratterizzante ed integrativo;
- aver completato le 50 ore annuali di analisi didattica personale;
- ottenere parere favorevole da parte del didatta personale riguardo il percorso di analisi didattica in corso;
- aver espletato le 150 ore annue di tirocinio;
- aver superato l'esame finale di passaggio di anno.

ART. 14 ESAMI DI PASSAGGIO ANNO, ESAME FINALE E DIPLOMA

Al termine di ogni anno di corso si svolgeranno esami scritti e/o orali di profitto su tutto il programma svolto durante l'anno e sui testi obbligatori scelti dal direttivo. Gli stessi testi ogni anno verranno comunicati agli allievi.
Al termine del II anno di corso, l'allievo dovrà produrre un elaborato scritto sul metodo diagnostico collegato all'applicazione dell'indirizzo scientifico-culturale della scuola.

Al termine del IV anno del corso di specializzazione in Psicoterapia, gli allievi, in regola con tutti i requisiti richiesti, potranno presentare la tesi finale, ossia un elaborato consistente in due casi clinici completi, valutati e trattati con il metodo della PPI.

La sessione di diploma sarà condotta da almeno tre docenti che valuteranno non solo il lavoro attuale ma tutto il percorso formativo, la produzione scientifica nonché la maturazione personale e professionale dell'allievo lungo i quattro anni di corso.

L'attestato finale conferisce il titolo di psicoterapeuta ad indirizzo psicodinamico individuale e di gruppo e consente l'annotazione come psicoterapeuta nell'Albo professionale di appartenenza.

L'attestato di frequenza delle 150 ore annuali (per un totale di 600 ore complessive) di tirocinio, dovrà essere consegnato in segreteria ogni anno prima dell'esame di passaggio anno o finale.

ART. 15 SOSPENSIONE ED ESPULSIONE DELL'ALLIEVO

La sospensione fino all'espulsione dell'allievo dalla frequenza della scuola, a giudizio insindacabile della direzione, ed in qualsiasi momento dell'anno, può avvenire per i seguenti motivi e comunicata tramite PEC:

- mancato pagamento delle rate;
- massiccio e non giustificato superamento delle assenze consentite in aula;
- comportamenti scorretti (vedi articolo su norme di comportamento).

ART. 16 SOSPENSIONE E RITIRO DA PARTE DELL'ALLIEVO

Per motivi personali, sottoposti al vaglio del consiglio direttivo della scuola con lettera raccomandata o mezzo PEC, l'allievo può sospendere la frequenza di un anno (al massimo) e riprendere la frequenza l'anno successivo nella classe corrispondente all'anno da espletare.

Altresì,la rinuncia agli studi è un atto irrevocabile, con la quale l'allievo dichiara di non voler proseguire il corso di studi. Essa non dà diritto alla restituzione delle somme già versate quale retta di partecipazione a qualsiasi anno di corso. L'allievo sarà tenuto, comunque, al pagamento delle rate relative al primo biennio se la rinuncia avviene nel primo anno di corso o relative al secondo biennio se la rinuncia avviene nel terzo anno di corso. La comunicazione di rinuncia dovrà pervenire all'istituto a mezzo raccomandata o a mezzo pec presso l'indirizzo pec della scuola irppi@pec.it.

ART. 17 ALLIEVI PROVENIENTI DA ALTRE SCUOLE

Per gli allievi provenienti da altre Scuole, la direzione valuterà a suo giudizio insindacabile, attraverso un'iter di selezione tramite colloqui e valutazione curriculare, il possibile inserimento del candidato in qualsiasi anno di corso. L'aspirante dovrà comunque produrre all'organo direttivo un attestato di frequenza delle lezioni e del tirocinio (almeno 150 ore annue) espletate, un certificato attestante il superamento delle verifiche annuali fino a quel momento svolte, nonché il nulla osta della scuola di appartenenza al trasferimento presso altro istituto.

ART. 18 ATTIVITA' FORMATIVA POST DIPLOMA

Per i diplomati in Psicoterapia, l'Istituto propone un biennio integrativo facoltativo, successivo al quadriennio, per implementare la formazione acquisita.

Al biennio integrativo partecipano in prima istanza gli allievi diplomati dall'Istituto e in seconda istanza diplomati in psicoterapia provenienti anche da altre scuole.

ART. 19 GESTIONE DEL LIBRETTO DELLE LEZIONI

Il libretto delle lezioni rappresenta un documento fondamentale per il percorso formativo. Pertanto la sua custodia e la sua compilazione devono avvenire in maniera scrupolosa. Il libretto dovrà essere portato ad ogni weekend di lezione per le firme dei docenti.

ART: 20 NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI PREVISTE

Mantenere gli spazi comuni puliti e ordinati (aule, biblioteca, bagno);

Usare correttamente le attrezzature e le risorse dell'Istituto (PC, Video proiettori, biblioteca);

Evitare comportamenti che disturbano o danneggiano l'ambiente;

Rispettare le opinioni o le idee altrui evitando insulti e comportamenti offensivi;

Mantenere un comportamento corretto, gentile e collaborativo con gli altri;

In caso di comportamenti scorretti dell'allievo di cui si verrà a conoscenza, la direzione, a suo giudizio insindacabile, valuterà le misure opportune da intraprendere in base alla gravità, che potrebbe comportare, in casi estremi, anche l'espulsione dalla scuola.

ART: 21 PRIVACY

Raccolta e trattamento dei Dati:

In base al GDPR, i dati personali sono raccolti esclusivamente per finalità esplicite e legittime e trattati solo per gli scopi interni all'Istituto.

ART. 22 MODIFICHE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il presente regolamento interno potrà subire variazioni nel corso degli anni sia per decisioni inerenti a scelte organizzative della scuola che per modifiche dettate dagli organi ministeriali. Gli allievi verranno prontamente informati con modalità e tempi idonei, ed accetteranno eventuali modifiche non avendo nulla a pretendere nei confronti della scuola.

Roma lì _____ / _____ / _____ Firma del candidato